

Examen professionnel		Paysanne/Responsable de ménage agricole
<b>BP 02</b>	<b>Gestion de l'habitat</b>	
<b>Conditions préalables</b>	<p>Le module est ouvert à toute personne s'intéressant à la gestion de l'habitat d'un ménage agricole et bénéficiant d'une culture générale du niveau secondaire II.</p> <p>Il est recommandé de suivre d'abord le module BP 01 Entretien du linge et de l'habitat, à titre de préparation.</p>	
<b>Compétences</b>	<p>A la fin du module, les candidat(e)s :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. planifient et gèrent le ménage en tenant compte des ressources. Elles sont capables d'analyser leur travail et de l'optimiser. Le budget de travail les soutient dans l'analyse de leur situation actuelle et dans la planification de changements.</li> <li>2. Dans la planification et l'aménagement d'espaces fonctionnels, elles tiennent compte de l'entreprise et des besoins individuels, des processus optimaux et des aspects pratiques. L'acquisition d'équipement est planifiée en tenant compte de critères internes à l'entreprise et du budget.</li> <li>3. Elles calculent la valeur monétaire des prestations du ménage pour différentes situations et justifient les résultats. Elles contribuent par leur professionnalisme à la reconnaissance officielle des activités d'économie familiale.</li> </ol>	
<b>Contenus</b>	<p>Terminologie de la gestion du ménage</p> <p>Autogestion</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de ses propres ressources (temps, énergie, compétences)</li> <li>- Courbe personnelle de performance</li> <li>- Stratégies pour maintenir ses performances à long terme</li> <li>- Importance des pauses et des périodes de repos</li> <li>- Gestion de la charge de travail</li> </ul> <p>Gestion du temps</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer et planifier des tâches de manière réaliste (planification écrite)</li> <li>- Identifier et éliminer les perturbations et les coupures (« voleurs de temps »)</li> <li>- Fixer des objectifs et prioriser les tâches</li> </ul> <p>Méthodes de planification</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Roue de Deming</li> <li>- Fixation de priorités selon le principe d'Eisenhower</li> <li>- Loi de Pareto</li> </ul> <p>Instruments de planification</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste des activités à faire (to do-list)</li> <li>- Plans : journalier, hebdomadaire, mensuel, annuel</li> <li>- Instruments de planification manuelle ou électronique</li> <li>- Plages pour soi-même</li> </ul> <p>Budget de travail (LabourScope)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Application du budget de travail</li> <li>- Comprendre et appliquer des valeurs de référence</li> <li>- Analyser le budget de travail (exemples de cas, situation personnelle)</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer des propositions concrètes de changement</li> <li>- Lien entre budget de travail et planification du travail</li> </ul> <p>Budget du ménage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminologie du budget du ménage</li> <li>- Définir et saisir les recettes/dépenses</li> <li>- Elaborer le budget du ménage, controlling simple</li> <li>- Adapter le budget à des changements</li> <li>- Sources d'information, chiffres de comparaison, moyens auxiliaires</li> </ul> <p>Locaux de service : cuisine, local de nettoyage, buanderie, bureau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir les besoins et les fonctions de différents locaux</li> <li>- Exigences en matière d'espaces fonctionnels et de places de travail</li> <li>- Principes et facteurs ergonomiques</li> <li>- Aménagement de la place de travail selon des principes ergonomiques et de rationalisation du travail</li> <li>- Triangle de travail, centres de travail</li> <li>- Lire et comprendre des plans</li> <li>- Evaluer des plans et des places de travail existants, proposer des améliorations</li> </ul> <p>Acquisition d'appareils ménagers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sources d'informations pour l'acquisition d'appareils ménagers</li> <li>- Aspects économiques et écologiques des appareils ménagers</li> <li>- Comparaison entre réparation et achat</li> <li>- Analyse simple de l'utilité</li> </ul> <p>Prestations du ménage</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valeur du travail rémunéré et non rémunéré dans la société</li> <li>- Valeur du travail en faveur du ménage familial</li> <li>- Calculer des prestations du ménage et les justifier</li> <li>- Salaire en nature pour les prestations du ménage dans l'agriculture</li> <li>- Comportement face à diverses attentes, limites personnelles</li> <li>- Possibilités de soutien par des tiers (dépannage rural, soins, femme de ménage, etc.)</li> </ul>
<b>Durée (h)</b>	Le module comprend 50 heures au total, dont 30 heures pour les cours et environ 20 heures pour le travail personnel et l'évaluation du module.
<b>Evaluation</b>	60 minutes écrit (résolution de problèmes et études de cas) 10 minutes supplémentaires pour prendre connaissance de l'exemple de cas et de la donnée
<b>Reconnaissance</b>	La compétence certifiée est capitalisable pour l'obtention du brevet fédéral de paysanne / responsable de ménage agricole
<b>Prestataires</b>	Centres de formation en économie familiale rurale
<b>Validité</b>	6 ans dès l'évaluation du module
<b>Nombre de points</b>	Module obligatoire pour le brevet de paysanne. 4 points pour les brevets du champ professionnel.

<b>Remarques</b>	<p><b>Choix de supports possibles :</b></p> <p>Prendre son temps pour en gagner (Lothar Seiwert)</p> <p>Documents et formulaires de Budget-conseil Suisse (<a href="http://www.conseil-budgetaire.ch">www.conseil-budgetaire.ch</a>), y compris application pour smartphones</p> <p>LabourScope (<a href="http://www.arbeitsvoranschlag.ch">www.arbeitsvoranschlag.ch</a>), budget de travail (agridea)</p> <p>Différentes brochures de SuisseEnergie Brochure « L'ergonomie. Un facteur de succès pour toutes les entreprises » (suvapro)</p>
------------------	--

<b>Objectifs détaillés</b>		
<b>Les candidates et les candidats...</b>		Niveau C*
<b>1.1</b>	...utilisent des outils permettant de reconnaître ses propres ressources, encourager sa récupération et maintenir ses propres performances à long terme	C5
<b>1.2</b>	...analysent leur gestion du temps et l'optimisent en tenant compte de leurs ressources et possibilités	C4
<b>1.3</b>	...décrivent les méthodes de planification, les choisissent et les appliquent en fonction de la situation.	C4
<b>1.4</b>	...expliquent les différents instruments de planification, analysent leurs avantages et inconvénients et choisissent ceux qui répondent à leurs besoins.	C6
<b>1.5</b>	...analysent le budget de travail et l'adaptent à une situation nouvelle, en tirant des conclusions au quotidien.	C6
<b>1.6</b>	...expliquent la manière d'établir un budget du ménage, de l'adapter, de le mettre en œuvre et de le contrôler, et développent des exemples concrets.	C5
<b>2.1</b>	...expliquent les principes ergonomiques à l'aide d'exemples tirés de la vie quotidienne et les appliquent dans différents locaux fonctionnels.	C3
<b>2.2</b>	...établissent à l'aide d'un modèle le catalogue d'exigences pour des espaces fonctionnels et des places de travail dans le ménage	C5
<b>2.3</b>	...interprètent des plans de locaux fonctionnels et les optimisent, en appliquant des principes ergonomiques et de rationalisation du travail et en justifiant leurs idées.	C6
<b>2.4</b>	...planifient l'acquisition d'appareils ménagers en appliquant des critères économiques et écologiques et en justifiant la décision d'achat.	C5
<b>3.1</b>	...décrivent les instruments de calcul de prestations du ménage et démontrent les possibilités d'utilisation.	C2
<b>3.2</b>	...calculent des prestations du ménage pour différentes situations et justifient le calcul/le devis en présentant plusieurs arguments.	C4
<b>3.3</b>	...expliquent l'importance du travail non rémunéré pour la société.	C2

\* Taxonomie de Bloom